

Cómo revisar, confirmar o rechazar una Orden de Compra de servicios

Versión – 13 de Julio 2021

Externo

Contexto

El objetivo de esta guía es que usted conozca el paso a paso de cómo revisar, confirmar o rechazar la Orden de Compra de servicios que ha sido enviada por su contacto comercial de Anglo American a través de Ariba Network.

Antes de comenzar: En que casos aplica esta guía

Solo en el caso que su compañía haya establecido la relación comercial con Anglo American a través de Ariba Network y se requiera de sus servicios, recibirá una Orden de Compra la cual representa el inicio del proceso Procure to Pay (P2P) en Ariba Network.

Los pasos descritos en esta guía aplican tanto para cuentas Standard y Enterprise.

Procure to Pay (P2P) – Proceso desde la procura hasta el pago

Orden de Compra de servicios



Resumen de revisión y procesamiento de Orden de Compra a través de Ariba Network



Para revisar en mayor detalle cada una de las etapas haga clic en las flechas del proceso de revisión y procesamiento de Orden de compra.

Índice

1. [Revisar información detallada en Orden de Compra](#)
 - 1.1 [Compañía compradora y N° de Orden de Compra](#)
 - 1.2 [Condiciones de pago e información de tu compañía](#)
 - 1.3 [Términos y condiciones de Orden de Compra](#)
 - 1.4 [Información clave de Artículos en línea](#)
 - 1.5 [Impuestos y montos totales](#)
2. [Opciones para Confirmar Orden de Compra en Ariba Network](#)
3. [Confirmar Orden de Compra en Ariba Network](#)
 - 3.1 [Confirmar Orden de Compra por cantidad total](#)
 - 3.2 [Enviar Orden de Compra por cantidad total](#)
4. [Actualizar artículos en línea de Orden Compra en Ariba Network](#)
 - 4.1 [Actualizar artículos en línea de Orden de Compra](#)
 - 4.2 [Actualizar estado del artículo](#)
 - 4.3 [Revisar Confirmación](#)
5. [Rechazar Orden de Compra en Ariba Network](#)
 - 5.1 [Rechazar Orden de Compra por cantidad total](#)
 - 5.2 [Rechazar Pedido Completo](#)
6. [Revisar estado de Orden de Compra en Documentos Relacionados](#)
7. [Estados de Orden de Compra en Ariba Network](#)
8. [Consultas](#)

1. Revisar información detallada en Orden de Compra

1.1 Compañía compradora y N° de Orden de Compra

Una vez que haya recibido una Orden de Compra enviada por Anglo American a través de Ariba Network, el primer paso a realizar es acceder a ella para revisarla detenidamente y así evitar retrasos en el proceso de transacción comercial. Si requiere revisar con mayor detalle cómo acceder a su Orden Compra, referirse a la siguiente [guía](#).

Luego de acceder a su Orden de Compra, lo primero que debe revisar es la sección **detalles del pedido**, donde debe verificar la siguiente información:

1. En **Compañía Compradora**, debe revisar y asegurarse que el nombre de Anglo American corresponda a la compañía con la cual realizará la transacción comercial.
2. En **Pedido de Compra**, es importante revisar el número asociado a su Orden de Compra, el importe total de la Orden de Compra y número de la versión con la cual está trabajando, ya que, en el caso que no este de acuerdo con la información detallada en la Orden de Compra y se realicen modificaciones, la versión de ésta cambiará, pero el N° de la Orden de Compra no variará.

Nota: asegúrese de estar **SIEMPRE** trabajando con la última versión de su Orden de Compra.

Pedido de compra: 4501732131 Completado

Crear confirmación de pedido ▼ Crear aviso de expedición Crear hoja de entrada de servicios Crear factura ▼

Detalles del pedido Historico de pedidos

Compañía Compradora:
AA QUELLAVECO (QUEL)
CALLE ESQUILACHE NRO. 371 PISO 10
LIMA
150131
06
Perú
Teléfono: + () 515116146000
Fax: + () 515116146003

Pedido de compra
(Nuevo)
4501732131
Importe: 15.000,00 PEN
Versión: 2

1.2 Condiciones de pago e información de tu compañía

1. El ítem **Condiciones de Pago**, es un dato con información clave en su Orden de Compra, aquí podrá revisar la cantidad de días dentro de los cuales Anglo American generará el pago de su Orden de Compra, sólo una vez que la factura asociada a su Orden de Compra haya sido aprobada a través de Ariba Network.
2. En la **Información de contacto** debes revisar que el nombre de su compañía y dirección se describan correctamente, es decir, no existan incongruencias.
3. Es importante que revise el nombre y correo electrónico del **Comprador** de Anglo American (contacto comercial) que ha enviado la Orden de Compra a su compañía, de tal forma de asegurarse de que este sea el correcto.

The screenshot shows a procurement document interface. Red annotations are placed over specific fields: a red circle with the number '1' is over the 'Condiciones de pago' section; a red circle with the number '2' is over the 'Información de contacto' section; and a red circle with the number '3' is over the 'Buyer' field in the 'Información de contacto' section.

Condiciones de pago ⓘ 1
0.000% 10
Within 10 days

Información de contacto
Dirección del proveedor
PROVEEDOR ARIBA NETWORK TEST
AV. ARGENTINA, 5799
LIMA
51271
06
Perú
Correo electrónico: proveedor.test3.2021@gmail.com
Teléfono: +51 (511) 6301700
ID de dirección: Y99997
ID de comprador: Y99997

Buyer 3
Raul Mancilla
Correo electrónico:

Otra información
NIF/CIF del cliente: 20137913250
SupplierVatTaxID: 20395830202
Term: https://peru.angloamerican.com/es-ES/proveedores/terminos-y-condiciones-de-las-ordenes-de-compra
PurchaseGroupText: Raul Mancilla
[Ver menos »](#)

Adjuntos
4501732131.pdf (application/pdf)

Estado del enrutamiento: Enviado
Tipo de documento externo: Pedido marco (FO)
Fecha de vigencia: 7 jul 2021
Fecha de caducidad: 2 jul 2022

TIPO: Service PO
Company Code: CP01
PurchaseGroup: C01

1.3 Términos y condiciones de Orden de Compra

1. En la sección **Otra Información** debe revisar que **NIF/CIF del cliente** corresponda al número de identificación de la compañía de Anglo American con la cual potencialmente transaccionará. De igual forma asegúrese que el **número de identificación de su compañía** sea el correcto.
2. Revise el enlace de **Términos y Condiciones (T&C)** la información referente a los términos y condiciones de las órdenes de compra que apliquen.
3. En **Adjuntos** encontrará el documento en formato PDF de su Orden de Compra, donde se detalla la misma información que visualizarás en Ariba Network. Puede guardar el documento de su Orden de Compra en su ordenador para revisarlo cuando desee, recuerde que la información del documento pdf debe ser la misma que visualiza en la Orden de Compra en Ariba Network.
4. En caso de recibir una orden de compra de servicios , en **Expedir todos los artículos a**, asegúrese de revisar la dirección de las locaciones de Anglo American en la cual realizará los servicios comprometidos en tu Orden de Compra.
5. En **Facturar a**, asegúrese de revisar el nombre de Anglo American al cual enviará la factura asociada a su Orden de Compra.

The screenshot displays the 'Otra Información' (Other Information) section of an Ariba Network order. It contains several fields and sections, with numbered callouts indicating key areas for review:

- Callout 1:** Points to the 'NIF/CIF del cliente' (Customer NIF/CIF) field, which contains the value '20137913250'.
- Callout 2:** Points to the 'SupplierVatTaxID' field, which contains the value '20395830202'.
- Callout 3:** Points to the 'Adjuntos' (Attachments) section, which shows a PDF file named '4501732131.pdf (application/pdf)'.
- Callout 4:** Points to the 'Expedir todos los artículos a' (Ship all items to) section, which contains the address: 'BOD.3PL.MOQUEGUA, Calle Yaracachi N1 San Francisco, Moquegua, 18001, Perú'. It also shows 'Código de expedición: C601' and 'Código de ubicación: C601'.
- Callout 5:** Points to the 'Facturar a' (Bill to) section, which contains the address: 'AA QUELLAVECO (QUEL), CALLE ESQUILACHE NRO. 371 PISO 10, LIMA, 150131, 06, Perú'. It also shows 'Teléfono: + () 515116146000' and 'Fax: + () 515116146003'.

Other visible information includes the 'Term' (Terms) field with a URL, the 'PurchaseGroup' (C01), and a warning message 'warning 3'.

1.4 Información clave de Artículos en línea

En la sección **Artículos en línea**, debes revisar cada línea de tu Orden de Compra de forma detallada, la información clave a considerar es la siguiente:

- 1. **Nº de pieza/Descripción:** aquí se especifica y describe el tipo de servicio de su Orden de Compra.
- 2. **Tipo:** se indica si el artículo de línea corresponde a material o servicio.
- 3. **Cantidad y unidad de medida:** corresponde al valor total del servicio.
- 4. **Fecha para la que se requiere:** corresponde a la fecha en que Anglo American necesita disponer de sus servicios.
- 5. **Precio por unidad:** representa el
- 6. **Subtotal:** este valor indica el precio por el total del servicio.
- 7. **Impuesto:** valor que representa el descuento según aplique a la línea de su Orden de Compra por la categoría y el porcentaje de impuesto.

Artículos en línea

1

2

3

4

5

6

7

Número de línea	Número de repartos	Nº de pieza/Descripción	Tipo	Cant. (Unidad)	Fecha para la que se requiere	Precio por unidad	Subtotal	Impuesto	
10	1		Servicio		9 jul 2021		15.000,00 PEN	0,00 PEN	Resumen

Services Transport Machine

Estado

1.0 Sin confirmar

Claves de control

Confirmación de pedido: permitido

Aviso de expedición: permitido

Factura: no es ERS

Tipo de verificación de factura: recepción de bienes

Impuesto

Categoría de impuesto	Tipo impositivo (%)	Base imponible	Importe de los impuestos	Lugar de aplicación de impuestos	Descripción	Detalles de exención
IVA	18,00	15.000,00 PEN	0,00 PEN		IGV Purchase 18% Op.Vta.Taxed	

Repartos

Nº de reparto	Fecha de entrega	Fecha de expedición	Cantidad (Unidades)
1	9 jul 2021 13:00 PYT		1,0 (AU)

Servicio genérico

Otra información

OutlineAgreement: 00000

Número de línea externa: 10

Dominio de la clasificación: not available

Código de clasificación: PRINTING, DUPLICATION, PHOTOCOPYING

Número de línea	Número de repartos	Nº de pieza/Descripción	Tipo	Cant. (Unidad)	Fecha para la que se requiere	Precio por unidad	Subtotal	Impuesto	
10.10			Servicio	15.000,0 (EA)		1,00 PEN	15.000,00 PEN	2.700,00 PEN	Resumen

Services Transport Machine

Impuesto

Categoría de impuesto	Tipo impositivo (%)	Base imponible	Importe de los impuestos	Lugar de aplicación de impuestos	Descripción	Detalles de exención
IVA	18,00	15.000,00 PEN	2.700,00 PEN		IGV Purchase 18% Op.Vta.Taxed	

Servicio genérico

Otra información

Validity Start: 07.07.2021

Validity End: 02.07.2022

Número de línea externa: 10

Dominio de la clasificación: not available

Código de clasificación: 772000000

Pedido enviado el: viernes 9 jul 2021 6:00 GMT-04:00

Recibido por Airba Network el: viernes 9 jul 2021 16:56 GMT-04:00

Este pedido ha sido enviado por Anglo American, De Beers Group and Thungela Resources Group AN01048242614-T y entregado por Airba Network.

Se requiere hoja de entrada de servicios.

Subtotal: 15.000,00 PEN

Total estimado de impuestos: 2.700,00 PEN

Suma total estimada: 17.700,00 PEN

1.5 Impuestos y montos totales

En la sección de **Artículos en línea** también podrá encontrar información detallada del tipo de impuesto que aplica a **cada línea**, el cual será un **dato clave** al momento de completar la potencial factura asociada a su Orden de Compra en etapas posteriores si se llegara a requerir, al igual que el detalle de los montos totales de su Orden de Compra.

1. Para revisar la información detallada de impuestos para cada **línea**, haga clic en **Mostrar detalles de artículo**.
2. Diríjase a la sección Impuestos, aquí se especifica:
 - a) Categoría de impuesto
 - b) Tipo impositivo (%)
 - c) Base imponible
 - d) Importe de los impuestos
 - e) Descripción
3. Al final de la Orden de Compra visualizará los montos asociados al total de los artículos en línea:
 - a) **Subtotal:** corresponde al monto total de todos los artículos en línea sin considerar el importe por impuestos.
 - b) **Total estimado de impuestos:** es el importe total por impuestos que se estima por todos los artículos en línea.
 - c) **Suma total estimada:** monto total de todos los artículos en línea considerando el importe total por impuestos.

Artículos en línea

1

Ocultar detalles de artículo

Número de línea	Número de repartos	Nº de pieza/Descripción	Tipo	Cant. (Unidad)	Fecha para la que se requiere	Precio por unidad	Subtotal	Impuesto	
10	1	Services Transport Machine	Servicio		9 jul 2021		15,000.00 PEN	0.00 PEN	Resumen

2

Impuesto

Categoría de impuesto	Tipo impositivo (%)	Base imponible	Importe de los impuestos	Lugar de aplicación de impuestos	Descripción	Detalles de exención
IVA	18.00	15,000.00 PEN	0.00 PEN		IGV Purchase 18% Op.Vta.Taxed	

Repartos

Nº de reparto	Fecha de entrega	Fecha de expedición	Cantidad (Unidades)
1	9 jul 2021 13:00 PYT		1.0 (AU) ⓘ

Servicio genérico

Otra información

OutlineAgreement: 00000

Número de línea externa: 10

Dominio de la clasificación: not available

Código de clasificación: PRINTING, DUPLICATION, PHOTOCOPYING

Número de línea	Número de repartos	Nº de pieza/Descripción	Tipo	Cant. (Unidad)	Fecha para la que se requiere	Precio por unidad	Subtotal	Impuesto	
10.10		Services Transport Machine	Servicio	15,000.0 (EA) ⓘ		1.00 PEN	15,000.00 PEN	2,700.00 PEN	Resumen

3

Se requiere hoja de entrada de servicios

Subtotal: 15,000.00 PEN

Total estimado de impuestos: 2,700.00 PEN

Suma total estimada: 17,700.00 PEN

Pedido enviado el: viernes 9 Jul 2021 6:00 GMT-04:00

Recibido por Airba Network el: viernes 9 Jul 2021 16:56 GMT-04:00

Este pedido ha sido enviado por Anglo American, De Beers Group and Thungela Resources Group AN01048242614-T y entregado por Airba Network.

2. Opciones para Confirmar Orden de Compra en Ariba Network

2. Opciones para crear confirmación de Orden de Compra

1. Una vez que haya revisado toda la información detallada en su Orden de Compra, diríjase a la esquina superior o inferior izquierda de su Orden de Compra, haga clic en **Crear confirmación de pedido**, se desplegará un menú donde podrá seleccionar una de las 3 opciones que se describen a continuación:

a) **Confirmar pedido completo:** sólo si esta de acuerdo con toda la información detallada en su Orden de Compra, al seleccionar esta opción estará confirmando su Orden de Compra completa.

b) **Actualizar artículos en línea:** si no está de acuerdo con la información detallada en los artículos en línea de su Orden de Compra, por ejemplo, fecha de finalización. Esta opción le permitirá especificar los cambios y enviarlos a su contacto comercial de Anglo American a través de Ariba Network. Es necesario **INFORMAR** a través de correo electrónico sobre estas modificaciones a su contacto comercial para continuar con el proceso de confirmación.

c) **Rechazar el pedido completo:** si ha detectado un error trascendental en su Orden de Compra, esta opción te permitirá rechazarla para que Anglo American la envíe nuevamente con la(s) corrección(es) respectiva(s).

Pedido de compra: 4501732131

Completado

Crear confirmación de pedido
Confirmar pedido completo
Actualizar artículos en línea
Rechazar el pedido completo

1

Compañía Compradora:
CALLE ESQUILACHE NRO. 371 PISO 10
LIMA
150131
06
Perú
Teléfono: + () 515116146000
Fax: + () 515116146003

Pedido de compra
(Número)
4501732131
Importe: 15,000.00 PEN
Versión: 2

Estado del envío: Enviado
Tipo de documento externo: Pedido marco (FO)
Fecha de vigencia: 7 jul 2021
Fecha de caducidad: 2 jul 2022

Condiciones de pago
0.000% 10
Within 10 days

Información de contacto
Dirección del proveedor
PROVEEDOR Ariba NETWORK TEST
AV. ARGENTINA, 5799
LIMA
151271
06
Perú
Correo electrónico: proveedortest3.2021@gmail.com
Teléfono: +51 (511) 6301700
ID de dirección: Y99997
ID de comprador: Y99997

Otra información
NIF/CIP del cliente: 20137913250
Supplier/VatTaxID: 20395830202
Term: https://peru.angloamerican.com/es-ES/proveedores/terminos-y-condiciones-de-las-ordenes-de-compra
PurchaseGroup/Text: Raul Mancilla
Ver menos >

Adjuntos
@ 4501732131.pdf (application/pdf)

TIPO: Service PO
Company Code: CP01
PurchaseGroup: C01

warning 3

Expedir todos los artículos a
BOD.3PLMOQUEGUA
Calle Yaracachi N1 San Francisco
Moquegua
18001
Perú
Código de expedición: C601
Código de ubicación: C601

Facturar a
AA QUELLAVECO (QUEL)
CALLE ESQUILACHE NRO. 371 PISO 10
LIMA
150131
06
Perú
Teléfono: + () 515116146000
Fax: + () 515116146003

Instrucciones de transporte

Mostrar detalles de artículo

Número de línea	Número de repartos	Nº de pieza/Descripción	Tipo	Cant. (Unidad)	Fecha para la que se requiere	Precio por unidad	Subtotal	Impuesto	
10	1		Servicio		9 jul 2021		15,000.00 PEN	0.00 PEN	Detalles
		Services Transport Machine	Servicio	15,000.0 (EA)		1.00 PEN	15,000.00 PEN	2,700.00 PEN	Detalles
		Services Transport Machine							

Pedido enviado el: viernes 9 jul 2021 6:00 GMT-04:00
Recibido por Ariba Network el: viernes 9 jul 2021 16:56 GMT-04:00
Este pedido ha sido enviado por Anglo American, De Beers Group and Thungela Resources Group AN01048242614.T y entregado por Ariba Network.

Se requiere hoja de entrada de servicios

Subtotal: 15,000.00 PEN
Total estimado de impuestos: 2,700.00 PEN
Suma total estimada: 17,700.00 PEN

Crear confirmación de pedido
Crear aviso de expedición
Crear hoja de entrada de servicios
Crear factura

Completado

3. Confirmar Orden de Compra en Ariba Network

3.1 Confirmar Orden de Compra por cantidad total

Una vez que hayas revisado y esté de acuerdo con toda la información detallada en su Orden de Compra, puede proceder con su confirmación.

1. Haga clic en **Crear confirmación de pedido** y luego seleccione la opción **Confirmar pedido completo**.

Importante:

Tenga en consideración que la confirmación de la Orden de Compra debe corresponder a todo el servicio de la Orden y sólo podrá modificar la **fecha de inicio del servicio con** Anglo American en el caso que se requiera, ya que Anglo American NO acepta confirmaciones parciales.

Pedido de compra: 4501732131 Completado

Crear confirmación de pedido 1 [Crear hoja de expedición](#) [Crear hoja de entrada de servicios](#) [Crear factura](#)

[Confirmar pedido completo](#)

[Rechazar el pedido completo](#)

Compañía Compradora:
AA QUELLAVECO (QUEL)
CALLE ESQUILACHE NRO. 371 PISO 10
LIMA
150131
06
Perú
Teléfono: + () 515116146000
Fax: + () 515116146003

Pedido de compra
(Nuevo)
4501732131
Importe: 15.000,00 PEN
Versión: 2

Condiciones de pago
0,000% 10
Within 10 days

Información de contacto
Dirección del proveedor
PROVEEDOR Ariba NETWORK TEST
AV. ARGENTINA, 5799
LIMA
51271
06
Perú
Correo electrónico: proveedor.test3.2021@gmail.com
Teléfono: +51 (511) 6301700
ID de dirección: Y99997
ID de comprador: Y99997

Buyer
Raúl Mancilla
Correo electrónico: raul.mancilla@angloamerican.com

Otra información
NIF/CIF del cliente: 20137913250
Supplier/Vat/TaxID: 20395830202
Term: https://peru.angloamerican.com/es-ES/proveedores/terminos-y-condiciones-de-las-ordenes-de-compra
PurchaseGroup/Text: Raul Mancilla
[Ver menos >](#)

Adjuntos
4501732131.pdf (application/pdf)

Estado del enrutamiento: Enviado
Tipo de documento externo: Pedido marco (FO)
Fecha de vigencia: 7 jul 2021
Fecha de caducidad: 2 jul 2022

TIPO: Service PO
Company Code: CP01
PurchaseGroup: C01

3.2 Enviar Orden de Compra por cantidad total

Luego de seleccionar la opción de confirmación de su Orden de Compra, será dirigido a la pestaña **Confirmar pedido completo**. En esta sección debe completar los siguientes campos:

- 1. **Número de confirmación:** corresponde a cualquier numero de referencia que sea significativo para su organización. Ejemplo: Cotización5687 (Nº de cotización).
- 2. En la sección de **Información de expedición y de impuestos**
 - a) **Fecha estimada de finalización:** corresponde a la fecha estimada **de inicio del servicio** en locaciones de Anglo American. Esta no debe superar a la fecha para la que se requiere de sus **servicios** en Anglo American.
- 3. Para continuar y revisar la confirmación de su Orden de Compra haz clic en **Siguiente**.
- 4. Si esta de acuerdo con la información de confirmación de su Orden de Compra , finalmente haga clic en **Enviar**.

Nota: los campos que no se mencionan, **NO** se deben completar, debe dejarlos en **BLANCO**.

Confirmación de PO

1 Confirmar pedido completo

2 Revisar Confirmación de pedido

Cabecera de confirmación de pedido

Número de confirmación:

Número de pedido: 4567890123

Cliente: Anglo American, De Beers Group and Thungela Resources Group

Referencia de proveedor:

Información adicional

⚠ Las confirmaciones a Anglo American deben corresponder a la cantidad total de la orden (las respuestas de cantidad parcial o de cantidades con fechas diferentes no se procesarán). Solamente la fecha de entrega puede ser cambiada.

Información de expedición y de impuestos

Fecha estimada de finalización:

Coste estimado de impuestos:

Adjuntos

Nombre	Tamaño (bytes)	Tipo de contenido
No hay artículos		

Elegir archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

Agregar adjunto

El tamaño total de todos los documentos adjuntos no puede sobrepasar los 10 MB

Líneas de factura

Número de línea	Nº de pieza/Descripción	Cant. (Unidad)	Fecha para la que se requiere	Precio por unidad	Subtotal	Impuesto
10	Servicios Transport Machine		9 jul 2021		15,000,00 PEN	0,00 PEN
Estado del pedido actual: Confirmado tal cual (Fecha estimada de finalización: 9 jul 2021 valor predeterminado obtenido de la Fecha de entrega solicitada en el pedido)						
10.10	Servicios Transport Machine	15,000.0 (EA)		1,00 PEN	15,000,00 PEN	2,700,00 PEN

Salir

Siguiente

Confirmación de PO

1 Confirmar pedido completo

2 Revisar Confirmación de pedido

Actualización de la confirmación

Número de confirmación: 1234

Referencia de proveedor:

Adjuntos:

Información adicional:

Líneas de factura

Número de línea	Nº de pieza/Descripción	Cant. (Unidad)	Fecha para la que se requiere	Precio por unidad	Subtotal	Impuesto
10	Servicios Transport Machine		9 jul 2021		15,000,00 PEN	0,00 PEN
Estado del pedido actual: Confirmado tal cual (Fecha estimada de finalización: 9 jul 2021)						
10.10	Servicios Transport Machine	15,000.0 (EA)		1,00 PEN	15,000,00 PEN	2,700,00 PEN

Anterior

Enviar

Salir

4. Actualizar artículos en línea de Orden Compra en Ariba Network

4.1 Actualizar artículos en línea de Orden de Compra

Si ha revisado la información detallada en los artículos en línea en su Orden de Compra y **No** esta de acuerdo con algunos de los ítems, ya sea, descripción del servicio, fecha para la que se requiere o algún comentario adicional, debe seleccionar la opción **Actualizar artículos en línea**.

1. Haga clic en **Crear confirmación de pedido**. A continuación seleccione la opción **Actualizar artículos en línea**.

Pedido de compra: 4501732131 Completado

[Crear confirmación de pedido](#) [Crear aviso de expedición](#) [Crear hoja de entrada de servicios](#) [Crear factura](#)

[Confirmar pedido completo](#) [Actualizar artículos en línea](#) [Rechazar el pedido completo](#)

Compañía Compradora:
AA QUELLAVECO (QUEL)
CALLE ESQUILACHE NRO. 371 PISO 10
LIMA
150131
06
Perú
Teléfono: + () 515116146000
Fax: + () 515116146003

Pedido de compra
(Nuevo)
4501732131
Importe: 15.000,00 PEN
Versión: 2

Condiciones de pago
0.000% 10
Within 10 days

Información de contacto
Dirección del proveedor
PROVEEDOR ARIBA NETWORK TEST
AV. ARGENTINA, 5799
LIMA
51271
06
Perú
Correo electrónico: proveedor.test3.2021@gmail.com
Teléfono: +51 (511) 6301700
ID de dirección: Y99997
ID de comprador: Y99997

Buyer
Raul Mancilla
Correo electrónico: raul.mancilla@angloamerican.com

Otra información
NIF/CIF del cliente: 20137913250
SupplierVatTaxID: 20395830202
Term: <https://peru.angloamerican.com/es-ES/proveedores/terminos-y-condiciones-de-las-ordenes-de-compra>
PurchaseGroupText: Raul Mancilla
[Ver menos »](#)

Adjuntos
4501732131.pdf (application/pdf)

Estado del enrutamiento: Enviado
Tipo de documento externo: Pedido marco (FO)
Fecha de vigencia: 7 jul 2021
Fecha de caducidad: 2 jul 2022

TIPO: Service PO
Company Code: CP01
PurchaseGroup: C01

4.2 Actualizar estado del artículo

Luego de seleccionar la opción **Actualizar artículos en línea**, será dirigido a la pestaña **Actualizar estado de artículo**. En esta sección debe completar los siguientes campos:

1. **Número de confirmación**
2. **Fecha estimada de finalización:** aquí puede seleccionar la opción introducir información a nivel de línea, en caso que requiera solicitar modificaciones para una línea específica.

En la sección **Líneas de Factura** podrá sugerir los cambios que requiere para cada artículo de línea.

3. Diríjase al campo **Confirmar**, luego haga clic en **Detalles** para editar información del artículo en línea.

Confirmación de PO

1 Actualizar estado del artículo
2 Revisar confirmación

Cabeecera de confirmación de pedido

Número de confirmación: [Redacted] 1

Referencia de proveedor: [Redacted]

Información adicional

Las confirmaciones a Anglo American deben corresponder a la cantidad total de la orden (Las solicitudes de cantidad parcial o de cantidades con fechas diferentes no se procesarán). Solo la fecha de entrega puede ser cambiada.

Información de expedición y de impuestos

Fecha estimada de finalización: [Redacted] 2

Crédito estimado de impuestos: [Redacted]

Ajustes

Nombre: [Redacted] Tamaño (bytes): [Redacted] Tipo de contenido: [Redacted]

Enviar archivo: No se ha seleccionado ningún archivo. Agregar adjunto

Líneas de factura

Nombre de línea: [Redacted] Nº de línea: [Redacted] Descripción: [Redacted] Cero: [Redacted] Fecha para la que se requiere: [Redacted] Precio por unidad: [Redacted] Suma: [Redacted] Impuestos: [Redacted]

3 Confirmar

Detalles

Enviar archivo: No se ha seleccionado ningún archivo. Agregar adjunto

Confirmar todo

4.2 Actualizar estado del artículo

A continuación serás direccionado a una nueva ventana, donde podrás modificar diferentes campos en el caso de detectar incongruencias, como por ejemplo:

1. **Fecha estimada de finalización**
2. **Comentarios**
3. Luego de completar los campos con la información que deseas modificar, haz clic en **Aceptar**, con esta acción serás dirigido nuevamente a la ventana principal **Actualizar estado del artículo**.
4. Si ha revisado que toda la información en detalle correctamente, haz clic en **Siguiente**.

Importante:

Recuerde que es necesario INFORMAR a través de correo electrónico sobre estas modificaciones a su contacto comercial para continuar con el proceso de confirmación.

Artículo: 10, Nº de pieza/Descripción: Services Transport Machine, Cant.: 1.0, Unidad: AU, Fecha para la que se requiere: 9 jul 2021, Precio por unidad: 15,000.00 PEN, Subtotal: 15,000.00 PEN, Impuesto: 0.00 PEN.

Estado del nuevo pedido: 1.0 Confirmado

Fecha estimada de finalización: 9 jul 2021

ID del lote de proveedor:

Comentarios:

1

2

3

Aceptar

Cancelar

Confirmación de PO

1 Actualizar estado del artículo

2 Revisar confirmación

3

4

Cabecera de confirmación de pedido

Número de confirmación: 1234

Número de pedido de compra asociado: 4501732131

Cliente: Anglo American, De Beers Group and Thungela Resources Group

Referencia de proveedor:

Información adicional

Las confirmaciones a Anglo American deben corresponder a la cantidad total de la orden (las respuestas de cantidad parcial o de cantidades con fechas diferentes no se procesarán). Solamente la fecha de entrega puede ser cambiada.

Información de expedición y de impuestos

Introduzca la información fiscal a nivel de artículo en línea.

Fecha estimada de finalización: 9 jul 2021

Coste estimado de impuestos:

Comentarios:

Adjuntos

No hay artículos

Elegir archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

Agregar adjunto

El tamaño total de todos los documentos adjuntos no puede sobrepasar los 10 MB

Líneas de factura

Número de línea: 10, Nº de pieza/Descripción: Services Transport Machine, Cant. (Unidad): 1.0 (AU), Fecha para la que se requiere: 9 jul 2021, Precio por unidad: 15,000.00 PEN, Subtotal: 15,000.00 PEN, Impuesto: 0.00 PEN.

Confirmar

Rechazar - Especifique una razón:

Detalles

Seleccione

Fecha estimada de finalización: 9 jul 2021

4.3 Revisar Confirmación

A continuación será dirigido a la pestaña **Revisar Confirmación**, donde visualizará el resumen de toda la información revisada o modificada en la Orden de Compra.

- 1. Una vez que este seguro que todo está correcto, haga clic en **Enviar**.

Si ha configurado las notificaciones en su cuenta el sistema emitirá de forma automática un correo de notificación indicando su correcto envío. Si desea revisar con mayor detalle esta información, referirse a la siguiente [guía](#).

Si las modificaciones sugeridas por su compañía son aprobadas por Anglo American, recibirá una nueva versión de su Orden de Compra para su confirmación.

Confirmación de PO

Anterior

Enviar

1

1 Actualizar estado del artículo

2 Revisar confirmación

Número de confirmación: 1234

Referencia de proveedor:

Fecha estimada de finalización: 9 jul 2021

Adjuntos:

Información adicional:

Líneas de factura

Número de línea	Nº de pieza/Descripción	Cant. (Unidad)	Fecha para la que se requiere	Precio por unidad	Subtotal	Impuesto
10	Services Transport Machine		9 jul 2021		15,000.00 PEN	0.00 PEN
Estado actual del pedido: 1.0 Confirmado Tal cual (Fecha estimada de finalización: 9 jul 2021)						
10.10	Services Transport Machine	15,000.0 (EA)		1.00 PEN	15,000.00 PEN	2,700.00 PEN

Anterior

Enviar

Salir

5. Rechazar Orden de Compra en Ariba Network

5.1 Rechazar Orden de Compra por cantidad total

Sólo en el caso que exista un **error trascendental** en la información detallada en la Orden de Compra que amerite crear una nueva, sólo en ese caso deberá rechazarla.

Por ejemplo: pedido duplicado, precio incorrecto.

1. Haga clic en **Crear confirmación de pedido**. A continuación selecciona la opción **Rechazar el pedido completo**.

Tenga en cuenta que al rechazar una Orden de Compra no significa que esté rechazando hacer negocios con nosotros, esta notificando que no está de acuerdo con toda la información.

Pedido de compra: 4501732131 Completado

[Crear confirmación de pedido](#) [Crear aviso de expedición](#) [Crear hoja de entrada de servicios](#) [Crear factura](#)

[Confirmar pedido completo](#) [Actualizar artículos en línea](#) [Rechazar el pedido completo](#) [de pedidos](#)

1

Compañía Compradora:
AA QUELLAVECO (QUEL)
CALLE ESQUILACHE NRO. 371 PISO 10
LIMA
150131
06
Perú
Teléfono: + () 515116146000
Fax: + () 515116146003

Pedido de compra
(Nuevo)
4501732131
Importe: 15.000,00 PEN
Versión: 2

Condiciones de pago ⓘ
0.000% 10
Within 10 days

Información de contacto
Dirección del proveedor
PROVEEDOR ARIBA NETWORK TEST
AV. ARGENTINA, 5799
LIMA
51271
06
Perú
Correo electrónico: proveedor.test3.2021@gmail.com
Teléfono: +51 (511) 6301700
ID de dirección: Y99997
ID de comprador: Y99997

Buyer
Raul Mancilla
Correo electrónico: raul.mancilla@angloamerican.com

Otra información
NIF/CIF del cliente: 20137913250
SupplierVatTaxID: 20395830202
Term: https://peru.angloamerican.com/es-ES/proveedores/terminos-y-condiciones-de-las-ordenes-de-compra
PurchaseGroupText: Raul Mancilla
[Ver menos](#)

Adjuntos
4501732131.pdf (application/pdf)

Estado del enrutamiento: Enviado
Tipo de documento externo: Pedido marco (FO)
Fecha de vigencia: 7 jul 2021
Fecha de caducidad: 2 jul 2022

TIPO: Service PO
Company Code: CP01
PurchaseGroup: C01

5.2 Rechazar Pedido Completo

A continuación se desplegará la ventana **Rechazar el pedido completo**.

1. Ingrese el **Número de confirmación**. Ejemplo: Número de cotización.
2. Haga clic en **Razón del Rechazo**, se desplegará un menú con opciones predeterminadas aquí podrá seleccionar una del listado.
3. En la sección **Comentarios** proporcione los detalles del motivo del rechazo. Esta información es importante ya que será revisada por el área comercial de Anglo American, y en caso que corresponda, se emitirá una nueva Orden de Compra.
4. Una vez completados todos los campos haga clic en **Rechazar Pedido**.

Pedido de compra: 4501732131

Crear confirmación de pedido | Crear aviso de expedición | Crear hoja de entrada de servicios | Crear factura

Detalles del pedido | Histórico de pedidos

Compañía Compradora:
AA QUELLAVECO (QUEL)
CALLE ESQUILACHE NRO. 371 PISO 10
LIMA
150131
06
Perú
Teléfono: + () 515116146000
Fax: + () 515116146003

Pedido de compra
(Número)
4501732131
Importe: 15.000,00 PEN
Versión: 2

Condiciones de pago
0,000% 10
Within 10 days

Información de contacto
Dirección del proveedor
PROVEEDOR ARIBA NETWORK TEST
AV. ARGENTINA, 5799
LIMA
51271
06
Perú
Correo electrónico: proveedor.test3.2021@gmail.com
Teléfono: +51 (011) 6301700
ID de dirección: Y99997
ID de comprador: Y99997

Otra información
NIF/CIF del cliente: 20137813250
SupplierTaxID: 20395830202
Term: https://peru.angloamerican.com
PurchaseGroupText: Raul Mancilla
Ver menos +

Adjuntos
4501732131.pdf (application/pdf)

warning 3

Expedir todos los artículos a
BOD 3PLAQUEGUA
Calle Varaschi N1 San Francisco
Moquegua
18001
Perú
Código de expedición: C601
Código de ubicación: C601

Artículos en línea

Facturar a
AA QUELLAVECO (QUEL)
CALLE ESQUILACHE NRO. 371 PISO 10
LIMA
150131
06
Perú
Teléfono: + () 515116146000
Fax: + () 515116146003

Instrucciones de transporte

Mostrar detalles de artículo

Estado del empujamiento: Enviado
Tipo de documento externo: Pedido marco (PD)
Fecha de vigencia: 7 jul 2021
Fecha de caducidad: 2 jul 2022

RECHAZAR EL PEDIDO COMPLETO

Número de confirmación de pedido: 1

Número de confirmación: 1

Razón para el rechazo: 2

Comentarios: 3

Rechazar pedido 4

Cancelar

6. Revisar estado de Orden de Compra en Documentos Relacionados

6. Revisar estado de Orden de Compra en Documentos Relacionados

Una vez que haya realizado una de estas acciones, ya sea confirmar, actualizar los artículos de línea o rechazar su Orden de Compra, podrá revisar su estado de la siguiente forma:

1. Al momento de crear y enviar la confirmación, actualización o rechazo de su Orden de Compra, de forma automática se genera en la sección **Documentos relacionados** el documento con el número de confirmación. Aquí encontrará el detalle de su Orden de Compra.
2. Para conocer con mayor especificación el historial y comentarios de su Orden de Compra, diríjase a la pestaña **Histórico**.
3. Para cerrar su Orden de Compra haga clic en **Completado**.

Compañía Compradora:

AA QUELLAVECO (QUEL)

CALLE ESQUILACHE NRO. 371 PISO 10

LIMA

150131

06

Perú

Teléfono: + () 515116146000

Fax: + () 515116146003

Pedido de compra

(Confirmado)

4501732131

Importe: 15.000,00 PEN

Versión: 2

Condición de pago

0.000% 10

Within 10 days

Información de contacto

Dirección del proveedor

PROVEEDOR ARIBA NETWORK TEST

AV: ARGENTINA, 5799

LIMA

51271

06

Perú

Correo electrónico: proveedor.test3.2021@gmail.com

Teléfono: +51 (511) 6301700

ID de dirección: Y99997

ID de comprador: Y99997

Otra información

NIT/CIF del cliente: 20137913250

Supplier/VatTaxID: 20395830202

Term: https://peru.angloamerican.com/es-ES/proveedores/terminos-y-condiciones-de-las-ordenes-de-compra

PurchaseGroupText: Raul Mancilla

Ver menos >

Adjuntos

@ 4501732131.pdf (application/pdf)

Buyer

Raul Mancilla

Correo electrónico: raul.mancilla@angloamerican.com

Estado del enrutamiento: Recepción confirmada

Tipo de documento externo: Pedido marco (FO)

Fecha de vigencia: 7 jul 2021

Documentos relacionados: cotizacion1234

Confirmación de pedido: cotizacion1234

Completado

Anterior

Exportar cXML

Historico

Confirmación de pedido: cotizacion1234

Estado del enrutamiento: Recepción confirmada

Recibido por Ariba Network el: 13 jul 2021 9:43:58 GMT-04:00

Enviado por: Proveedor prueba 3

Para: Anglo American, De Beers Group and Thungeta Resources Group

Historico

Estado	Comentarios	Modificado por	Fecha y hora
	El documento está listo para su recogida por el destinatario.	CommunityWeb-124995067	13 jul 2021 9:44:35
	El documento se ha transferido al siguiente punto de integración.	CommunityWeb-124995067	13 jul 2021 9:44:35
	El documento está listo para su recogida por el destinatario.	CommunityWeb-124995067	13 jul 2021 9:44:35
	El documento se ha transferido al siguiente punto de integración.	CommunityWeb-124995067	13 jul 2021 9:44:35
Enviado	El documento se ha agregado a la cola de documentación pendiente.	TXNDocSupplierApp-125038071	13 jul 2021 9:44:36
Recepción confirmada		TXNDocSupplierApp-125038071	13 jul 2021 20:58:52

Exportar cXML

Completado

Anterior

7. Estados de Orden de Compra en Ariba Network

7. Estados de Orden de Compra en Ariba Network

Los diferentes estados en los que puede estar una **Orden de Compra** son los siguientes:

Nuevo	Anglo American ha enviado una nueva Orden de Compra
Confirmado 1	Usted aceptado realizar todos los servicios y ha confirmado la Orden de Compra en Ariba Network
Modificado 2	Anglo American ha modificado información de los artículos de línea en la Orden de Compra original y se ha creado una nueva versión de la Orden de Compra
Obsoleto	Orden de Compra que ya no se encuentra vigente, ya que se ha modificado la versión original y ahora hay una nueva versión de ella
Rechazado	Usted ha rechazado la Orden de Compra por motivos excepcionales

Pedido de compra: 4501732131

Completado

Crear confirmación de pedido

Crear aviso de expedición

Crear hoja de entrada de servicios

Crear factura

Detalles del pedido

Histórico de pedidos

Compañía Compradora:

AA QUELLAVECO (QUEL)

CALLE ESQUILACHE NRO. 371 PISO 10

LIMA

150131

06

Perú

Teléfono: + () 515116146000

Fax: + () 515116146003

1

Pedido de compra

Confirmado

4501732131

Importe: 15.000,00 PEN

versión: 2

Condiciones de pago

0.000% 10

Within 10 days

Estado del envueltamiento: Recepción confirmada

Tipo de documento externo: Pedido marco (PO)

Fecha de vigencia: 7 jul 2021

Fecha de caducidad: 2 jul 2022

Documentos relacionados: cotizacion1234

Información de contacto

Dirección del proveedor

PROVEEDOR Ariba NETWORK TEST

AV ARGENTINA, 5799

LIMA

51271

06

Perú

Correo electrónico: proveedor.test3.2021@gmail.com

Teléfono: +51 (511) 6301700

ID de dirección: Y99997

ID de comprador: Y99997

Buyer

Raul Mancilla

Correo electrónico: raul.mancilla@angloamerican.com

Otra información

NIF/CIF del cliente: 20137913250

Supplier/VatTaxID: 20395830202

Term: https://peru.angloamerican.com/es-ES/proveedores/terminos-y-condiciones-de-las-ordenes-de-compra

PurchaseGroupText: Raul Mancilla

Ver menos »

Adjuntos

4501732131.pdf (application/pdf)

TIPO: Service PO

Company Code: CP01

PurchaseGroup: C01

Pedido de compra: 4501732031

Completado

Crear confirmación de pedido

Crear aviso de expedición

Crear factura

Detalles del pedido

Histórico de pedidos

Compañía Compradora:

AA QUELLAVECO (QUEL)

CALLE ESQUILACHE NRO. 371 PISO 10

LIMA

150131

06

Perú

Teléfono: + () 515116146000

Fax: + () 515116146003

2

Pedido de compra

+ Modificado

4501732031

Importe: 15.000,00 PEN

Versión: 5 (versión anterior)

Condiciones de pago

0.000% 10

Within 10 days

Estado del envueltamiento: Recepción confirmada

Tipo de documento externo: Orden de Compra (NB)

Comentarios

Contador de caracteres.com es un contador automático de caracteres y palabras en un texto. Solo coloque el cursor dentro de la caja.

Información de contacto

Dirección del proveedor

PROVEEDOR Ariba NETWORK TEST

AV ARGENTINA, 5799

LIMA

51271

06

Perú

Correo electrónico: proveedor.test3.2021@gmail.com

Teléfono: +51 (511) 6301700

ID de dirección: Y99997

ID de comprador: Y99997

Buyer

Raul Mancilla

Correo electrónico: raul.mancilla@angloamerican.com

Otra información

NIF/CIF del cliente: 20137913250

Supplier/VatTaxID: 20395830202

Term: https://peru.angloamerican.com/es-ES/proveedores/terminos-y-condiciones-de-las-ordenes-de-compra

PurchaseGroupText: Raul Mancilla

Ver menos »

Adjuntos

4501732031.pdf (application/pdf)

8. Consultas

8. Consultas

Si al revisar la información de su Orden Compra en Ariba Network presentas dudas, puede contactarnos al siguiente correo electrónico:

proveedor.chile@angloamerican.com

